

## 0-Töne:

"Das strukturierte Vorgehen erleichtert Planungen erheblich."

"Man kann viele Probleme lösen, wenn man sie aufbj seht."

"Es war toll, ganz andere Gruppen kennen zu lernen."

"Wir haben strukturierte Arbeitsmethoden gelernt, die wir auch zu Hause anwenden können."

"Das Anfertigen einer Zeitplanung hilft bei der Projektdurchführung."

"Auf dem Seminar wurde auf alle unsere Fragen eingegangen."

"Das Seminar hätte ruhig länger dauern dürfen, denn das Arbeiten hat Spaß gemacht. Warum ist es in der Schule nicht so?"

"Es war super, dass wir in den Kleingruppen individuelle Lösungen erarbeitet haben."

"Der Austausch mit anderen Gruppen hat viele Anregungen gebracht."

"Lernen kann sogar Spaß machen!"

## Die Veranstalter:

### Bundeszentrale für politische Bildung/bpb

Svetlana Alenitskaya  
Adenauerallee 86  
53113 Bonn  
Tel +49 (0)228 99515-509  
Fax +49 (0)228 99515-293  
alenitskaya@bpb.de  
www.bpb.de  
www.du-machst.de



### Anmeldung und Rückfragen

Politischer Arbeitskreis Schulen e.V.  
Weberstr. 4  
53113 Bonn  
Tel +49(0)228 68899870  
Fax +49(0)228 68899872  
info@pas-bonn.de  
www.pas-bonn.de



### Veranstaltungsorte

➤ Jugendakademie Walberberg  
Wingert, 53332 Bornheim  
Tel +49(0)22 27 90 90 20  
Fax +49(0)22 27 90 90 21 0  
www.jugendakademie.de



➤ aletto Jugendhotel  
Tempelhofer Ufer 8/9  
10963 Berlin  
Tel.: +49 (0)30 25 93 04 80  
Fax: +49(0)30 25 93 04 8-29

Wir setzen voraus, dass die Teilnehmenden mit der schriftlichen Anmeldung mit der Veröffentlichung von Fotos, die im Rahmen der Veranstaltung entstehen, sowie mit der Verwendung der personenbezogenen Daten innerhalb der Bundeszentrale für politische Bildung einverstanden sind. Wir versichern Euch, dass die Angaben ausschließlich im Rahmen der Aufgaben der bpb und keinesfalls für kommerzielle Zwecke verwendet werden.

## Praxislabor Projektmanagement:

# Mit eigenen Ideen erfolgreich durchstarten!



**23.-25. Mai**  
Bornheim bei Bonn

**30. Mai - 01. Juni**  
Berlin

**NUR WER WAS MACHT  
KANN AUCH VERÄNDERN**

## Von der Projektidee zur Umsetzung

Veränderungen bewirkt man in Projekten - aber wie macht man das? Hast du eine Idee und weißt nicht, wie du sie umsetzen kannst? Euer Projekt läuft, aber plötzlich "streikt" der Schulleiter? Wie bekommt man die nötige Unterstützung? Wie mobilisiert man andere und bringt sein Anliegen an die Öffentlichkeit? Ihr habt eine schöne Projektidee beantragt und gefördert bekommen - und was jetzt? Wie wertet man Projekte richtig aus?

Die Antworten auf diese und andere Fragen liefert Projektmanagement. In den Grundkursen dazu wird das nötige Know-How vermittelt. Dabei lernt ihr die Methodik zielorientierter Projektplanung kennen und erfahrt mehr über Grundlagen der Projektdurchführung. Ihr arbeitet an Euren Ideen und Projekten und tauscht Euch mit anderen darüber aus, was funktioniert und was nicht. Ihr verlasst das Training mit einer Menge Handwerkszeug, Kontakten, Material und einem Aktionsplan, wie ihr Euer Projekt effizient umsetzen oder weiter voranbringen könnt.

Nach dem Training könnt ihr auf einen Pool von Trainern/innen und Beratern/innen des Praxislabors Projektmanagement zurückgreifen, die Euch je nach Bedarf weitere Hilfestellung geben können und falls nötig auch vor Ort mit Rat und Tat zur Seite stehen.



## Die Idee des Trainings

Das Praxislabor Projektmanagement ist ein Baustein des „Aktionsprogramms für mehr Jugendbeteiligung“ und wird aus Mitteln des Kinder- und Jugendplans des Bundes gefördert. Das Aktionsprogramm fördert gesellschaftspolitisches Engagement von Kindern und Jugendlichen. Es ist eine Initiative des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, der Bundeszentrale für politische Bildung und des Deutschen Bundesjugendringes.

# Seminarprogramm

## Freitag

Bis 16:00 Uhr	Anreise Kaffee/ Kuchen
16:00 Uhr	<b>Begrüßung</b> und Kennenlernen
17:00 Uhr	<b>Bestandsaufnahme</b> Was haben wir uns vorgenommen? Wo stehen wir? Rahmenbedingungen
18:30 Uhr	Abendessen
19:30 Uhr	<b>Projektbörse</b> Präsentation der bereits vorhandenen Projekte oder Ideen der Teilnehmenden und Austausch über erlebte Erfolge und Pannen

## Samstag

09:00 Uhr	<b>Zielanalyse</b> Wo wollen wir hin? Was müssen wir verändern?
11:00 Uhr	<b>Beteiligten- und Potentialanalyse</b> Wo liegen unsere Stärken und Schwächen? Wer und was hindert uns? Wer kann uns unterstützen? Wen müssen wir mobilisieren?
13:00 Uhr	Mittagessen
14:30 Uhr	<b>Werkzeugkasten Projektmanagement</b> Einführung in Projektgestaltung, Planung und Öffentlichkeitsarbeit
17:00 Uhr	<b>Planungs- und Projektwerkstatt</b> Was sind die nächsten Schritte?
18:30 Uhr	Abendessen
20:00 Uhr	<b>Probe</b> Rollenspiel / Simulation zur Darstellung der erarbeiteten Inhalte

## Sonntag

09:30 Uhr	<b>Aktionsplan</b> Wer macht was, wo, bis wann? Woran messen wir unseren Erfolg?
12:30 Uhr	Mittagessen
14:00 Uhr	<b>Reflexion</b> Was haben wir gelernt? Was brauchen wir noch? Wie geht es weiter?
15:30 Uhr	Ende des Trainings

## Auch wir kommen um das "Kleingedruckte" nicht herum

Das Praxislabor berät und qualifiziert Projekte von Jugendlichen für Jugendliche - und zwar nicht nur die, die im Rahmen des "Aktionsprogramms für mehr Jugendbeteiligung" gefördert werden. Sofern ihr zwischen 14 und 21 Jahren seid, könnt ihr die Angebote des Praxislabors nutzen und an den Trainings teilnehmen.

Pro Projekt/ Einrichtung/ Schule können max. drei junge Leute teilnehmen. Die Reisekosten sowie die Trainingskosten inkl. Übernachtung in Mehrbettzimmern und Verpflegung werden von der bpb getragen. Bei Jugendlichen unter 18 J. erkennen die Erziehungsberechtigten mit ihrer Unterschrift ihr Einverständnis mit der Anmeldung und erkennen die Teilnahmebedingungen an. Für Personen- und Sachschäden übernehmen die Anbieter keinerlei Haftung.

Es können nur die ÖPNV-Kosten und DB-Bahn 2. Klasse anhand der Originalbelege erstattet werden. Mögliche Vergünstigungen sind in Anspruch zu nehmen (Gruppentarife, BahnCard etc.).

Durch kurzfristige Abmeldungen von Teilnehmenden bzw. das Nichterscheinen Einzelner oder von Teilgruppen ist die Durchführung und Finanzierung eines ganzen Seminars gefährdet. Außerdem fallen Stornogebühren in den Tagungshäusern an, die dann hohe Kosten verursachen. Bei Stornierung der Teilnahme ab vier Wochen vor der Veranstaltung müssen wir Euch die Stornokosten für die Übernachtung und Verpflegung, die uns selbst entstehen, in Rechnung stellen. Bei der Bereitstellung von Ersatzpersonen entfallen die Stornokosten.

Die Anmeldung wird mit ihrem Eingang beim PAS verbindlich. Die Anmeldung kann formlos, muss aber schriftlich erfolgen, per Fax, Brief oder Postkarte. Sie enthält die Bestätigung, dass ihr die

Teilnahmebedingungen anerkennt, die Angabe des gewünschten Datums des Trainings, Eure Adresse, das Geburtsdatum und Eure Kontaktdaten (Telefon, Email). Einen Anmeldecoupon findet ihr auf der Homepage des PAS.

